

Š T A T Ú T

školskej knižnice pri Základnej škole s materskou školou v Stakčíne

V súlade s ustanovením § 14 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej vydávam tento Štatút školskej knižnice pi ZŠ s MŠ v Stakčíne.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Školská knižnica pri ZŠ s MŠ v Stakčíne je školskou knižnicou v zmysle zákona o knižniciach.
2. Knižnica je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom pre žiakov, pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov Základnej školy s materskou školou v Stakčíne .

Článok 2

Informácie o zriaďovateľovi

1. Názov zriaďovateľa: Obec Stakčín – obecný úrad
2. Identifikačné číslo zriaďovateľa: 323578
3. Adresa zriaďovateľa: ČSA 140/70, 067 61 Stakčín

Článok 3

Názov, adresa a identifikačné číslo školy

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou, SNP 412, 067 61 Stakčín
2. Adresa školy: SNP 412, 067 61 Stakčín
3. Identifikačné číslo školy: 37873598

Článok 4

Názov a adresa knižnice

1. Názov knižnice: Školská knižnica pri ZŠ s MŠ v Stakčíne
2. Adresa knižnice: SNP 412, 067 61 Stakčín

Článok 5

Informácie o školskej knižnici

Školská knižnica pracuje pri Základnej škole s materskou školou v Stakčíne. Pozostáva z dvoch oddelení – žiackej knižnice a učiteľskej knižnice. Každé oddelenie knižnice má svojho správcu, ktorý je zodpovedný za jemu zverený knižničný fond.

Článok 6

Úlohy knižnice

1. Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov zabezpečuje
 - a) slobodný prístup k informáciám šírených na všetkých druhoch nosičov,
 - b) uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb,
 - c) celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
2. Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh
 - a) utvára knižničný fond, ktorý využíva na prípravu, riadenie a uskutočňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby, najmä žiakom a pedagogickým zamestnancom,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry žiakov,
 - f) koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú výchovu,
 - g) pripravuje učebné pomôcky a programy na informačnú výchovu v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - h) spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne
 - i) vypracúva koncepcný zámer rozvoja knižnice,
 - j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 7

Riadenie a personálne zabezpečenie knižnice

1. Knižnicu riadi riaditeľ školy, ktorý
 - a) zodpovedá za plnenie úloh knižnice,
 - b) poveruje vedením knižnice školského knihovníka,
 - c) na návrh školského knihovníka schvaľuje a vydáva knižničný a výpožičný poriadok,
 - d) vytvára vhodné priestorové, finančné, personálne, materiálne, technické a technologické podmienky knižnice,
 - e) podporuje spoluprácu knižnice s inými knižnicami a jej integráciu do knižničného systému Slovenskej republiky,

- f) nariaďuje revíziu knižničného fondu a pri zmene školského knihovníka zabezpečuje protokolárne odovzdanie knižničného fondu a kontrolnú inventúru hmotného majetku knižnice,
 - g) vykonáva kontrolu činnosti knižnice.
2. Povinnosti školského knihovníka v rámci zabezpečovania odborných činností:
- a) budovanie, uchovávanie, ochranu a sprístupňovanie knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyrad'ovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) tvorbu a využívanie informačných zdrojov,
 - d) sprostredkovanie a poskytovanie informácií,
 - e) poskytovanie špeciálnych knižnično-informačných služieb,
 - f) plánovanie a realizáciu informačnej výchovy,
 - g) vypracúvanie koncepcného zámeru rozvoja knižnice.
3. Školský knihovník zabezpečuje vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice podľa osobitného predpisu a v súlade s požiadavkami ministerstva.

Článok 8

Knižničný fond

1. Knižničný fond tvorí:
- a) dokumentový fond, ktorý predstavuje súbor primárnych dokumentov, medzi ktoré patria knihy, periodiká, audiovizuálne a elektronické dokumenty,
 - b) dokumentografický fond, ktorý predstavuje súbor sekundárnych dokumentov budovaných vo forme lístkových katalógov alebo online katalógov a kartoték,
 - c) faktografický fond, ktorý predstavuje súbor faktov a údajov o predmetoch a javoch reálneho sveta spracovaných vo forme prehľadov, tabuliek, diagramov a iné.
2. Knižničný fond je zameraný na:
- a) systematické podporovanie výchovno-vzdelávacej činnosti a učenie sa žiakov,
 - b) rozvoj návykov a radosti z čítania a učenia sa žiakov,
 - c) vytváranie optimálnych podmienok pre celoživotné vzdelávanie najmä žiakov a zamestnancov.

Článok 9

Knižnično-informačné služby

1. Knižnica poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby používateľom knižnice.
2. V súlade s ustanovením § 13 ods. 2 písm. d) zákona o knižniciach spôsob a rozsah knižnično-informačných služieb upravuje knižnica v Knižničnom a výpožičnom poriadku Školskej knižnice pri ZŠ s MŠ v Stakčíne.

Článok 10

Zriadenie a zrušenie knižnice

1. Knižnicu zriadila škola v roku 1960. Školu riadi riaditeľ a ten zodpovedá za činnosť knižnice.
2. Škola so súhlasom zriaďovateľa školy, ktorým je obec Stakčín, zabezpečuje činnosť knižnice v súlade s osobitným predpisom § 10 ods. 3 zákona č. 183/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č. 8/2006-R z 20. apríla 2006 o činnosti školských knižníc s účinnosťou od 1. mája 2006.
3. Knižnicu môže zrušiť škola, ktorá do 60 dní od zrušenia knižnice písomne oznámi túto skutočnosť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky (§ 12 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zrušenia knižnice škola ponúkne vyradené knižné dokumenty alebo knižničný fond iným knižniciam (§ 12 ods. 2 písm. i) zákona č. 183/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 11

Účinnosť

Tento štatút školskej knižnice nadobúda účinnosť dňom 1. mája 2006.

V Stakčine dňa 25.5.2006

Mgr. Tatiana Kapraľová
riaditeľka školy